

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年3月9日・10日

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 全職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	12人	2人	0人	15人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">・ミーティングや朝礼の時、各担当より新規利用の情報を行う。・新規利用者の会議等は、出来る限り担当も参加する。
前回の改善計画に対する取組み結果	ミーティングや、個人ファイルにて新規利用情報を職員へ申し送りする事ができた。 新規利用の時はなるべく担当者会議に参加できるようにできていると思う。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	1	11	3	0	15
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	1	11	3	0	15
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	1	10	4	0	15
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	2	10	3	0	15

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること どの利用者であろうと、本人利用者に安心される心がけを行っている。 新規利用者はなるべく1人でおられないように声掛けをしている。申し送りノートで利用者の確認をしている。本人家族、利用者の思いを受入れるようにしている。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 各担当に担当業務がしっかり行えていない。業務が明確にされていない事。職員のモチベーションの問題(理解しよとする姿勢分析力がない。)情報を伝える側も時間を割いて伝える事が不足している。日々の記載ができていない。申し送りを確認していない職員もいる。他の業務に追われている。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 新規利用者は、担当職員が担会に参加できるようにする。 申し送りノートの様式を変更し見えやすくし、対応分析指示と書けるようにし、次へ繋がるようにする。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年3月9日・10日

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 全職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	8人	5人	0人	15人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none">・担当より月のミーティングや朝礼時に、計画や実施の状況を振り返り周知発信して行く。・申し送りやノートの確認印を徹底していく
前回の改善計画に対する取組み結果
申し送りノートの確認が出来ていた。計画状況に振り返りは評価担当のみ出来ていた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	1	5	9	0	15
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	1	5	9	0	15
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0	5	9	1	15
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	0	7	7	1	15

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 朝礼等で日々の状況の申し送りを共用できている。参加出来なかった時は申し送りファイルで情報を得ている。プランに目を通し本人がどうしたいのか理解している。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 利用者全員について把握できていない。関わる時間が持てない。業務に追われてしまう。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) ケアマネの作成したプランについて目を通し、事業所ミーティングで会議を行う。 申し送りノートを必ず確認する。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年3月9日・10日

3. 日常生活の支援

メンバー 全職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	1人	13人	1人	人	15人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">・業務担当（排泄、入浴、食事）きちんと把握しミーティング等で発信して行く。・利用者についての知り得た情報はきちんと記録に残す意識を持つ事。
前回の改善計画に対する取組み結果	業務担当がきちんと把握し、ミーティングで収集、発信する事ができた。 情報をケースに打ち込む事が出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか？	1	4	8	2	15
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか？	1	14	0	0	15
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか？	0	9	6	0	15
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか？	3	12	0	0	15
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか？	1	10	4	0	15

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 本人の状況に合わせて介助方法を行っている。また、情報共有して努力している。ミーティングで自分の思いを発言する事ができている。利用者の関わった時に感じた事をケースに残している。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 細かい所まで気づく事ができなかった。関わりが足りなく気持ちや変化に気が付く事ができていない時がある。職員同士の声掛けが出来ていなかった。年齢や知識による理解のレベルに差がある。家族からの聞き取りができていない。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 業務担当（排泄、入浴、食事）を引き続き実施し、ミーティング等で発信する。 担当の職員が中心となって家族の生活情報を収集、報告をする意識を持つ事。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年3月9日・10日

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 全職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	7人	5人	1人	15人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">・利用者の住んでいる地域を担当する民生委員をきちんと把握する事。・利用者の住んでいる地域行事の情報収集し参加する事。
前回の改善計画に対する取組み結果	今年度は新規利用者の民生委員に挨拶をするようにした。 コロナ過で行事開催、参加ができなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	0	7	8	0	15
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	1	7	6	1	15
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	3	6	1	15
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	1	7	7	15

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 民生委員、福祉委員、地域の方との関係を持つ事に着目点を持ち意識した。 利用者と情報を確認し日々の関わりの中で暮らしを理解していると思う。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること コロナ過の為地域活動ができなかった。地域の関わりが少なかった。 民生委員等把握はケアマネに任せきりであった。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 利用者の住んでいる民生委員を把握し、初回利用は挨拶へ行く。(管理者、ケアマネ) 利用者と小学校の下校の見守り活動に参加する。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和3年3月9日・10日
5. 多機能性ある柔軟な支援	メンバー	全職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組めましたか？	人	6人	8人	1人	15人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> 地域資源の情報が不十分な為、情報収集し積極的に地域に出向く活動をする。 利用者の少しの変化をケースに残すようにする。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> 地域資源について、職員が把握できていない。 ケースへの打ち込みは職員によってバラつきがある。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか？	1	3	11	0	15
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか？	6	6	3	0	15
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか？	3	10	2	0	15
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか？	2	12	1	0	15

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 天候が悪かったり、家族の体調が悪い時は泊り、デイと柔軟に組み合わせる事ができた。 ミーティングで利用者について話し合いができています。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 日々の関わりの記録が極端に少ない。利用者を理解する意識、気がついた事を書く意識が少ない。 コロナ過の影響で地域参加が出来なかった。 業務に終わって後でケース記録と書いていても忘れてしまう。打てる時間が欲しい。 口頭では利用者へ情報について話は出来るが記録に落とせていない。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) <ul style="list-style-type: none"> 地域資源の情報が不十分な為、情報収集し積極的に地域に出向く活動をする。 利用者の少しの変化をケースに残すように意識、時間を作る。 介護記録の勉強会を実施する。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年3月9日・10日

6. 連携・協働

メンバー 全職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	4人	7人	15人

前回の改善計画	
	・地域行事や、会議に交代で参加していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	
	・地域行事の計画をしていたがコロナ過の為ほとんど中止になり参加できなかった。 ・管理者、ケアマネのみ参加できていなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	2	2	3	8	15
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	0	0	4	11	15
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?	0	0	5	10	15
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	0	0	2	13	15

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・コロナの為自粛制限があるが、参加したい気持ちはある。 ・医療機関、訪問看護、福祉用具の会議に参加できている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・管理者、ケアマネが参加する為把握できていない。 ・コロナ過で殆ど計画が中止になってしまった。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	・コロナ過でも参加できる事を考え、参加し実施する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年3月9日・10日

7. 運営

メンバー 全職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4人	7人	4人	人	15人

前回の改善計画	・事業者ミーティングで勇気を持って発言する事。職員はその発言について否定せず受け止める事。
前回の改善計画に対する取組み結果	・意見を言う側と、聞く側と分かれている。 ・自分の意見に自身がなく発言できない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?	1	6	7	1	15
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	5	7	3	0	15
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	3	5	5	2	15
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか?	1	5	7	2	15

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・朝礼の時に、意見を言う場があるので良い。 ・家族や、地域からの苦情について速やかにミーティングや申し送りで検証反映できていると思う。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・地域からの意見をなかなか聞く事ができない。 ・地域協働がどこにあるか調査できていなかった。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	・事業者ミーティングで勇気を持って発言する事。職員はその発言について否定せず受け止める事。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年3月9日・10日

8. 質を向上するための取組み

メンバー 全職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	4人	5人	5人	15人

前回の改善計画	
	<ul style="list-style-type: none">・事業所でリスクマネジメントについての研修を行う。・外部研修に積極的に参加し、自分から必要な研修に参加する。
前回の改善計画に対する取組み結果	
	<ul style="list-style-type: none">・全体研修でリスクマネジメントについての勉強の資料配布があったので目を通す事ができた。・コロナで思っていた研修は受けられなかったが、リモートでの研修に参加出来て良かった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	1	6	3	5	15
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	2	3	3	7	15
③	地域連絡会に参加していますか	0	0	1	14	15
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	1	3	7	4	15

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・受けた研修に参加できなかったが、参加できる研修は参加したい気持ちはある。・自分自身はリスクについては意識を持ち、可能な限り上げていった。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・以前より研修が少なくなっている為参加出来なかった。・情報の共有ができなく、ヒアリや事故との認識が少ない職員が多い。・地域連絡会はコロナ過の為に書面のみ。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none">・事業所でのリスクマネジメント研修を実施する。・自分に受けた研修を情報収集し、参加する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年3月9日・10日

9. 人権・プライバシー

メンバー 全職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	10人	3人	人	15人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none">・継続して身体拘束、虐待の勉強会を実施する。それに繋がる日々に言葉使いを含めて振り返り思いを持って対応、言葉かけを行う。・成年後見制度について勉強会を実施し、制度に理解を深める。
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none">・言葉使いには気になる職員もいる。(利用者にはちゃん付け等)・勉強会の実施ができなかった。・成年後見人については、管理者、ケアマネでお願いしている為評価できなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	8	7	0	0	15
②	虐待は行われていない	10	5	0	0	15
③	プライバシーが守られている	6	8	1	0	15
④	必要な方に成年後見制度を活用している	2	0	2	0	4
⑤	適正な個人情報の管理ができている	5	10	0	0	15

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・身体拘束、虐待は行っていない。・利用者に優しく声掛けを心がけている。・入浴等カーテンでの仕切りでプライバシーは守られていると思う。・市役所より相談あり1件。虐待に当てはまり措置入所になる対応する事ができている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・成年後見人について勉強不足である。・利用者の情報を他の職員へ伝える時に大きな声で伝える職員がいる。・業務に追われ大きな声になる時がある。・スピーチロックする職員がいる。子供扱いをしているのではないかと思う職員がいる。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">・継続して身体拘束、虐待の勉強会を実施する。それに繋がる言葉使いを含めて振り返り、思いを持って対応、言葉かけを行うように意識しミーティングでも発信していく。	