

令和2年度 サービス評価
事業所自己評価・ミーティング様式

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年9月10日 (17:30~18:30)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?					

前回の改善計画	立案なし
前回の改善計画に対する取組み結果	立案なし

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	3	8	1	1	13
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	4	7	1	1	13
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	1	10	1	1	13
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	2	9	1	1	13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
①不安に思うことや疑問があれば積極的に確認するようにしている。また、他職員にも確認作業として伝えている。 発信されている情報は多く、早い。 ②繰り返し情報確認をしている。 ③声掛けに努めている。 あいさつを大事にしている。 ④家族と話すように努めている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
①まだ利用者の顔と名前を覚えるだけで精いっぱい。 ③利用者への声掛けが不足しているときがある。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
立案なし	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年9月10日 (17:30~18:30)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0	3	3	7	13

前回の改善計画

①②

ケアマネジャーのアセスメントシートとは別に、担当利用者の希望を定期的に確認し、担当交代の際に情報が引継ぎできるようにするための「気がかり確認シート」を介護職員が作成する。

前回の改善計画に対する取組み結果

9月事業所ミーティングにて、社会的な生産性向上、業務効率化の流れがある中で、作成文書を増やすことが現状では労務管理の面で困難との結論に達しました。また、担当利用者でなくとも改善提案が行われて効果性も高いことから、利用者担当制は維持しつつ、代替方法として、担当利用者の計画評価の際に評価や今後の支援課題について介護職員から事前聞き取りをしてもらい、会議にて発信してもらうこととしました。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	0	6	5	2	13
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	0	9	3	1	13
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0	7	5	1	13
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	0	8	4	1	13

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ①ミーティングでの計画評価は再認識できるところがあつてよい。
- ②マンツーマンで趣味活動に付き添えたことがあった。
- ③今利用者がしていることを続けられるように心がけている。
- ④ミーティングでは日々のかかわりの様子を発言するようにしている。次に活かせるように他職員の話の聞いている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ①本人の目標を目指した支援ができていない。
→その日、その時の対応で精いっぱい。
- ③職員からしてもらうことが多く、選択肢が提供できていない。
利用者の機能低下が早い。
- ④あまりミーティングで発言できていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

小規模計画見直し会議時に、担当利用者が介護職員の情報事前に集約して情報発信する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年9月10日 (17:30~18:30)

3. 日常生活の支援

メンバー 13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0	7	1	5	13

前回の改善計画

- ① 介護従業者が作成する担当利用者の情報シートを様式から見直し、継続的に作成管理する体制を作る。

前回の改善計画に対する取組み結果

9月事業所ミーティングにて、社会的な生産性向上、業務効率化の流れがある中で、作成文書を増やすことが現状では労務管理の面で困難との結論に達し、追加作成は断念しました。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	1	2	6	4	13
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	4	8	0	1	13
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	0	9	2	2	13
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	2	9	1	1	13
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	0	9	3	1	13

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
②状況に変化があるときは必ず他職員と確認し、適切な介護になるよう変更を試みている。
そのときにその人のできる作業や動作を促している。
体調や、状況に合わせた食事形態調整、身体介助をしている。
排泄介助は本人の能力に合わせて行っている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
①すべての利用者の生活環境は理解できていない。
情報を確認する時間的、精神的余裕がない。
自宅での生活状況については回覧、周知される情報も少ない。
利用者に関わる時間が少ない。
③どう話したらよいか分からない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和2年9月10日(17:30~18:30)
4. 地域での暮らしの支援	メンバー	13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2	8	0	3	13

前回の改善計画	<p>② より住んでいる地域の活動への参加を支援するために、仁万、宅野、馬路、大国を中心に地域で行われている行事について情報収集、掲示物作成し地域活動の見える化を進める。 民生委員、地域住民を招いて地域活動について学ぶ機会を設ける。</p> <p>③ 必要な利用者に通い、訪問、泊りサービスを提供しない日の電話による見守りを提供する。</p>
前回の改善計画に対する取組み結果	<p>② 新型コロナウイルス感染症対策のため、外部交流を大幅に縮小したため実施できませんでした。</p> <p>③ 1名の方に対して電話による安否確認を実施しています。 必要性の判断は運営推進会議にて確認をしています。</p>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	0	8	4	1	13
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	0	9	2	2	13
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	7	4	2	13
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	4	5	4	13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>①情報シートを見るだけでなく、本人に尋ねるようにしている。</p> <p>②一人暮らしの人は特に近所の人と挨拶したり接点を持つようにしている。</p> <p>③利用していない日の安否確認電話もしている。</p>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>③利用者の自宅での様子が分かっていない。</p> <p>④家族以外の関係者の把握ややりとりが難しい。 業務に関係しないと情報を得にくい。</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>② より住んでいる地域の活動への参加を支援するために、仁万、宅野、馬路、大国を中心に地域で行われている行事について情報収集、掲示物作成し地域活動の見える化を進める。 民生委員、地域住民を招いて地域活動について学ぶ機会を設ける。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年9月10日 (17:30~18:30)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5	5	2	1	13

前回の改善計画
③ 利用者担当職員の見解を支援に反映できるよう、毎月開催しているケア検討のための事業所ミーティングで必ず発言時間を設ける。

前回の改善計画に対する取組み結果
些細な情報、気づき、負担であっても飾らない発言を求めている。次年度も計画継続します。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	1	6	2	4	13
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	5	6	1	1	13
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	2	8	2	1	13
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	5	6	1	1	13

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
②管理者も迅速かつ柔軟に対応している。
④その日その時で変化を感じた場合は上司に報告して柔軟に対応するようにしている。
体調に合わせてデイを追加したり、宿泊できるようにしている。
緊急時の泊り、通い、訪問の対応ができています。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
①地域資源の把握は十分ではない。
②「訪問」を「通い」に変更できていない。
→どんなときに変更すればよいか分からない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
③ 利用者担当職員の見解を支援に反映できるよう、毎月開催しているケア検討のための事業所ミーティングで必ず発言時間を設ける。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年9月10日 (17:30~18:30)

6. 連携・協働

メンバー 13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1	2	2	8	13

前回の改善計画

④ 「ほほえみ祭」を開催し、地域の方との交流機会とする。

前回の改善計画に対する取組み結果

7月19日に開催したが、新型コロナウイルス感染症対策のため規模を大幅に縮小し、地域の方を招くことはできなかった。次年度も計画継続します。

◆今回の自己評価の状況趣旨

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	1	1	4	7	13
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	1	0	2	10	13
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	1	2	1	9	13
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	1	0	2	10	13

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
①他施設利用者や保育園児との交流機会がある。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
①コロナウイルス感染症予防のため多くの企画が中止になった。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
④ 「ほほえみ祭」を開催し、地域の方との交流機会とする。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年9月10日 (17:30~18:30)

7. 運営

メンバー 13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0	6	3	4	13

前回の改善計画

① 介護職員による実地指導チェックリスト等を用いた事業所点検を行う。(継続)

前回の改善計画に対する取組み結果

7月までの段階では進捗していません。下期に向けて準備を進めます。次年度も実施します。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	2	4	3	4	13
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	5	6	0	2	13
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	6	3	2	13
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	1	4	2	6	13

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ①改善できそうなことは上司に伝えている。
積極的に意見を伝え、解決できるように努めている。
- ②③ 意見や苦情があれば必ず上司に報告している。
利用者・家族の意見を管理者に伝えている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ①ミーティングでの変更点が申し送りノートに記載されていない。
- ④地域活動がコロナウイルス感染症対策で縮小している。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ① 介護職員による実地指導チェックリスト等を用いた事業所点検を行う。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年9月10日 (17:30~18:30)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0	0	0	13	13

前回の改善計画

① 島根県が主催する認知症介護リーダー研修を修了した法人職員による事業所内研修を開催する。

前回の改善計画に対する取組み結果

新型コロナウイルス感染症対策のため、受講申し込みを見合わせました。
開催希望はあるため次年度に実施企画します。感染症の状況を踏まえ、講師選任は柔軟に実施します。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	2	1	1	9	13
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	0	1	1	11	13
③	地域連絡会に参加していますか	0	0	2	11	13
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	1	7	1	4	13

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
②介護福祉士の資格取得ができた。
④工夫を続けるようにしている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
①②③④コロナウイルス感染症予防のため多くの企画が中止になった。
④将来リスクまで考えられていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

① 認知症介護について、介護実践に資する事業所内研修を開催する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年9月10日 (17:30~18:30)

9. 人権・プライバシー

メンバー 13名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0	4	1	8	13

前回の改善計画

② 職員、利用者の家族等と一緒に学ぶ権利擁護ミニ講座を開催する。

前回の改善計画に対する取組み結果

新型コロナウイルス感染症対策のため、開催を見合わせました。次年度に計画継続します。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	8	5	0	0	13
②	虐待は行われていない	10	3	0	0	13
③	プライバシーが守られている	3	9	1	0	13
④	必要な方に成年後見制度を活用している	1	3	4	5	13
⑤	適正な個人情報の管理ができている	4	8	1	0	13

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ①②③ 常に意識して業務に当たっている。
言葉の虐待に気を付けている。不穏になる言葉は使わない。
①ベッド上で危険ある人も、マットを敷いたりして身体拘束せず工夫している。
③身体介助時は人目に触れないようにしている。
④机の上でファイルを開きっぱなしにしないようにしている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ②口調が荒くなってしまうことがある。
④成年後見制度の理解が不十分。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

② 職員、利用者の家族等と一緒に学ぶ権利擁護ミニ講座を開催する。